



إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناءً على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .



جمعية التنمية الأهلية بالعمائر

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (0) في دورته (1) هذه السياسة في يوم الخميس بتاريخ 14/29/1443هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقا.

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1.	فرحان محمد ناصر	نائب رئيس المجلس	
2.	ذيب ناصر فجحان	المشرف المالي	
3.	متعب سعد فجحان	عضو المجلس	معتذر
4.	غام محمد جخدب المشعالي	عضو المجلس	معتذر
5.	سلطان عبدالله فجحان	عضو المجلس	
6.	جاسر عايض زبدان	عضو المجلس	
7.	محمد عايض فجحان	المدير التنفيذي	

محمد عبدالله فجحان

رئيس المجلس

